

LEGAL ASSISTANT (M/W/D)

PERSPEKTIVE KANZLEILEITUNG

PRIVATE & CORPORATE CLIENTS | MITTELGROSSE KANZLEI

STANDORT & WORK MODEL

- 1010 Wien
- Hybrid Working mit Fokus Präsenz
- Top-Referenzkunden

RAHMENBEDINGUNGEN

- Vollzeit, kein All-in
- Unbefristete Anstellung
- Ab EUR 45T brutto p.a. (+)

ARBEITGEBER

- Führende Private Clients Legal Firm
- Neugründung mit bestehendem Team

TEAM SPEZIFIKA

- Sehr gutes Team-Klima
- Gestaltungsmöglichkeiten

JOB HIGHLIGHTS

- Wir wenden uns an **Teamplyer** mit operativer Erfahrung in den Bereichen **Grundbuch und Firmenbuch sowie WebERV**, hands-on-Einstellung, guten EDV-Kenntnissen und **Erfahrung in der Kanzleiorganisation**, insb. auch an Wiedereinsteiger/innen

- Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist eine **mittelgroße, neu gegründete Rechtsanwaltskanzlei** und führend im Bereich mittelständischer Firmenkunden sowie Private Clients, mit Fokus auf CEE.
- Als etablierter Partner mit einem langjährig aufgebauten Stamm an Referenzkunden betreuen wir mit einem professionellen Team anspruchsvolle Privatpersonen sowie Family Offices.
- Als Kanzleileiter/in übernehmen Sie eine **Schlüsselposition in engem Austausch mit dem Kanzleigründer** und fungieren als Schnittstelle zu Klienten, Partnern und Teammitgliedern.
- Sie dürfen sich einen **modernen Arbeitsplatz, eine positive und zukunftsorientierte Unternehmenskultur** sowie kurze Entscheidungswege erwarten; darüber hinaus können Sie unsere Unternehmensprozesse **mitgestalten** und langfristig ihren Fußabdruck hinterlassen.

WIR FREUEN UNS AUF SIE!

Online-Bewerbung | jobs@maly-partner.at | Whatsapp-Bewerbung

MALY & PARTNER Personalberatung | Ihr Ansprechpartner: Hr. Julian Maly